

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**РУССКИЙ ЯЗЫК, ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг
(агротуризм)

Квалификация – бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» являются:

- формирование знаний о речи, общении, видах общения, речевой деятельности; о коммуникативных качествах речи (правильности, чистоте, богатстве, точности, логичности, выразительности и др.);
- формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- формирование навыков осознанного соблюдения норм русского литературного языка (акцентологических, орфоэпических, лексических, грамматических и др.);
- подготовка к созданию профессионально значимых речевых произведений разных жанров;
- формирование навыков правильного построения речи в зависимости от ее жанра, ситуации общения и адресата;
- формирование умения анализировать собственную речь и речь других участников общения в разных коммуникативных сферах и ситуациях делового общения;
- воспитание любви к русскому языку, развитие языкового вкуса, чувства слова.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный N 41775) и от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» (Б1.О.02.02) относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и входит в состав модуля «Коммуникативный». Данная дисциплина взаимосвязана с дисциплиной «Иностранный язык».

Дисциплина «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» является необходимой основой для последующего освоения дисциплин (модулей) «Психология делового общения», «Теория и методика экскурсоведения», «Информационно-коммуникационные технологии в туристской индустрии», для подготовки обучающихся к прохождению учебной ознакомительной практики, производственной проектно-технологической практики, производственной организационно-управленческой практики, производственной преддипломной практики, для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия:

04.005 «Экскурсовод (гид)»:

С/01.6 Разработка экскурсий

Трудовые действия:

- составление экскурсионных программ;
- подготовка текста экскурсии и составление методической разработки;
- составление технологической карты экскурсии;
- определение методических приемов;
- выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных

туристов;

- отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии;
- подборка литературных источников по тематике экскурсии;
- комплектование «портфеля экскурсовода»;
- объезд (обход) экскурсионного маршрута.

С/02.6 Проведение экскурсий

Трудовые действия:

- выбор приемов информационно-экскурсионной работы;
- использование «портфеля экскурсовода»;
- соблюдение маршрута экскурсий;
- обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий;
- обеспечение возвращения экскурсантов.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

универсальные:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

общепрофессиональная:

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
У К - 1 . Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Не может демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Допускает ошибки при демонстрации и знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Хорошо демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Уверенно демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему

	ИД-2 _{УК-1} – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Не может демонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Допускает ошибки при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Хорошо демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Уверенно демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения
	ИД-3 _{УК-1} – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Не может сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Допускает ошибки при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Достаточно успешно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Уверенно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
	ИД-4 _{УК-1} – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	Не может осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение	Допускает ошибки при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании и собственного суждения и оценки, принятии обоснованного решения	Достаточно успешно осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает	Уверенно осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение

				т обоснованное решение	
	ИД-5 _{УК-1} – Определяет практические последствия возможных решений задачи	Не может определить практические последствия возможных решений задачи	Допускает ошибки при определении практических последствий возможных решений задачи	Достаточно успешно определяет практические последствия возможных решений задачи	Уверенно определяет практические последствия возможных решений задачи
Категория универсальных компетенций - Коммуникация					
У К - 4 . Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} – Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Не может использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Допускает ошибки при использовании различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Достаточно успешно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Уверенно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
	ИД-2 _{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Не может свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Допускает ошибки при свободном восприятии, анализе и критическом оценивании устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Достаточно успешно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Уверенно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

				русском, родном и иностран ном(ых) языке(ах)	
	ИД-3 _{УК-4} – Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Не владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Допускает ошибки при демонстрации и владений системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Достаточно успешно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Уверенно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
	ИД-4 _{УК-4} – Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Не может выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Допускает ошибки при выстраивании и стратегии устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Достаточно успешно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Уверенно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Категория общепрофессиональных компетенций – Качество					
О П К - 3 . Способен обеспечивать требуемое качество	ИД-1 _{ОПК-3} – Оценивает качество оказания туристских услуг с	Не может оценивать качество оказания туристских услуг с учетом	Допускает ошибки при оценивании качества оказания туристских	Достаточно успешно оценивает качество оказания	Уверенно оценивает качество оказания туристских услуг с

процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	мнения потребителей и заинтересованных сторон	услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
	ИД-2 _{ОПК-3} – Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Не может обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Допускает ошибки при обеспечении требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Достаточно успешно обеспечивает требуемое качество процесса оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Уверенно обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- нормы профессиональной этики;
- особенности, цели и нормы делового общения;
- требования к речевому поведению в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения;
- основные признаки текста как единицы делового общения;
- требования к созданию текста с учетом коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения;
- нормы русского литературного языка;
- жанры разных видов делового общения;
- социальную значимость своей будущей профессии;

уметь:

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- ориентироваться в разных ситуациях делового общения;
- формулировать и реализовывать коммуникативное намерение;
- отбирать языковые средства в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения;

– создавать профессионально-значимые и другие тексты;

владеть:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способностью обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- нормами профессиональной этики;
- терминологическим аппаратом дисциплины;
- нормами речевого поведения;
- приемами анализа речевого поведения;
- коммуникативными качествами речи;
- приемами создания профессиональных жанров речи в сфере делового общения;
- нормами русского литературного языка.

3.1. Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и общепрофессиональной компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции			
	УК-1	УК-4	ОПК-3	Общее кол-во компетенций
Раздел 1 Русский язык и культура речи	x	x	x	3
Тема 1. Культура речи	x	x	x	3
Тема 2. Литературный язык и его свойства	x	x	x	3
Раздел 2 Общение как понятийная категория	x	x	x	3
Тема 3. Деловое общение, его виды и функции	x	x	x	3
Тема 4. Невербальные средства делового общения	x	x	x	3
Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия	x	x	x	3
Раздел 3 Коммуникативные качества речи	x	x	x	3
Тема 6. Коммуникативные качества речи	x	x	x	3
Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды	x	x	x	3
Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии	x	x	x	3
Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения	x	x	x	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 акад. часов.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов (сессия 1)
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	10
Аудиторные занятия, в т.ч.	10
лекции	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа, в т.ч.	161
изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию	40
написание реферата	40
подготовка к контрольной работе, тестированию	40
подготовка к экзамену	41
Контроль	9
Вид итогового контроля	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1 Русский язык и культура речи Тема 1. Культура речи Тема 2. Литературный язык и его свойства	2 1 1	УК-1, УК-4, ОПК-3
2.	Раздел 3 Коммуникативные качества речи Тема 6. Коммуникативные качества речи Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды	2 1 1	УК-1, УК-4, ОПК-3

4.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
2	Тема 3. Деловое общение, его виды и функции	2	УК-1, УК-4, ОПК-3
2	Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия	2	УК-1, УК-4, ОПК-3
3	Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения	2	УК-1, УК-4, ОПК-3

4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов
Раздел 1 Русский и культура речи	Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию	13
	Написание реферата	13
	Подготовка к контрольной работе, тестированию	13
	Подготовка к экзамену	13
Раздел 2 Общение как понятийная категория	Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию	13
	Написание реферата	13
	Подготовка к контрольной работе, тестированию	13
	Подготовка к экзамену	13
Раздел 3 Коммуникативные качества речи	Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию	14
	Написание реферата	14
	Подготовка к контрольной работе, тестированию	14
	Подготовка к экзамену	15
Итого		161

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

Корепанова Е.В., Манаенкова М.П. Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы. – Мичуринск, 2026.

4.6. Курсовое проектирование

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Русский язык и культура речи

Тема 1. Культура речи

Предмет и задачи дисциплины «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» как прикладной филологической дисциплины. Место культуры речи в системе гуманитарных дисциплин. Ступени освоения литературного языка. Правильность речи и речевое мастерство.

Тема 2. Литературный язык и его свойства

Соотношение языка и речи. Язык как врожденная способность человека. Язык как средство познания и средство развития культуры. Функции языка и функции речи. Виды речи. Речевая деятельность и ее составляющие. Формы существования литературного языка: письменная и устная речь. Разновидности устной речи: кодифицированная речь, устная речь.

Литературный язык и его свойства. Хронологические границы современного русского литературного языка.

Раздел 2. Общение как понятийная категория

Тема 3. Деловое общение, его виды и функции

Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Профессиональное общение. Коммуникативная и речевая ситуация. Стили делового общения. Дискурс как процесс речевого поведения. Типы речевых актов и типы дискурса. Учет социальных, культурных и личностных различий в процессе коммуникации в разных сферах.

Тема 4. Невербальные средства делового общения

Невербальные средства общения (жесты, мимика, поза, телодвижения, перемещение в пространстве). Паралингвистические и пантомимические невербальные средства. Виды и функции жестов в сфере делового общения. Просодический аспект делового общения. Голос и слух в акте коммуникации. Интонация и ее роль в деловом общении. Индивидуальный речевой стиль делового общения.

Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия

Понятие текста. Основные признаки текста: информативность, цельность, связность, членимость, завершенность и др. Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Умение понимать и создавать тексты как необходимое условие результативного общения. Жанры делового общения. Информационная речь и ее особенности. Функции и разновидности аргументирующей речи. Дискуссионная речь. Сущность и функции эпидейктической речи. Письменные жанры делового общения. Устные жанры делового общения.

Раздел 3. Коммуникативные качества речи

Тема 6. Коммуникативные качества речи

Соотношение речи с различными неречевыми структурами. Правильность речи, чистота речи, богатство речи, точность речи, логичность речи, выразительность речи, образность речи, доступность речи, действенность речи, уместность речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе делового общения.

Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды

Языковая норма, ее признаки и виды. Становление норм русского языка. Основные этапы и закономерности исторического развития норм русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» норма. Нормы орфоэпические, акцентологические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные. Нормы лексической сочетаемости. Правильный выбор слов в ситуации общения. Эвфемизм, анахронизм, алогизм. Паронимы: проблема их разграничения и правильного употребления в речи. Вариативность норм русского языка. Императивные и диспозитивные нормы. Состав ненормированной речи. Литературное и нелитературное просторечие. Орфоэпические словари русского языка. Основные типы словарей и их роль в повышении культуры речи носителей языка.

Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии

Русский язык и русская речь в XXI в. Речевой портрет современной языковой личности. Лингвистическая экология как новое направление в отечественной лингвистике. Факторы, влияющие на современную речевую среду. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии. Современное состояние культуры речи носителей русского языка с учетом философских и социогуманитарных знаний.

Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения

Понятие об этикете и культуре делового общения. Национальные особенности культуры делового общения. Виды речевого этикета. Функции речевого этикета. Употребление этикетных формул в различных ситуациях делового общения. Речевая этика в профессиональной деятельности. Принцип вежливости в основе делового общения. Этикет телефонного делового разговора.

5. Образовательные технологии

Методологическая основа преподавания дисциплины «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» базируется на идее компетентностного, системного, личностно-деятельного и эмоционально-ценностного подходов к формированию коммуникативно-речевой грамотности обучающихся. Для реализации данной цели в процессе изучения дисциплины на лекциях и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся используются различные вариативные образовательные модели и технологии:

развивающая образовательная модель, нацеленная на обеспечение формирования и развития теоретического мышления, рефлексии, самостоятельности обучающихся в решении разнообразных учебных задач. Для этого на лекциях обучающимся предлагаются такие средства учебной деятельности, как знаковые модели, схемы, воспроизводящие общий принцип изучаемого коммуникативно-речевого явления;

активизирующая модель обучения, направленная на повышение уровня познавательной активности обучающихся за счет включения в учебный процесс аналитических и проблемно-поисковых заданий, тестов, контрольных заданий и др.;

формирующая модель обучения, предполагающая: а) создание текстов различной жанровой направленности, лингвистический анализ текста, редактирование собственных и чужих высказываний; б) работу над техникой речи; в) освоение норм современного русского литературного языка.

Дисциплина «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. На занятиях используются диалоговая форма обучения, проблемно-поисковый метод, приемы контекстного обучения, разбор конкретных речевых ситуаций и др.

Цифровая среда в процессе изучения дисциплины (модуля) формируется за счет применения в аудиторной и самостоятельной работе облачных технологий, нейротехнологий и искусственного интеллекта, технологий беспроводной связи.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

«Русский язык, деловые коммуникации и культура речи»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Тема 1. Культура речи	УК-1, УК-4, ОПК-3	Вопросы для собеседования	5
			Темы реферата	2
			Тестовые задания	20
			Вопросы для экзамена	2
2.	Тема 2. Литературный язык и его свойства	УК-1, УК-4, ОПК-3	Вопросы для собеседования	5
			Темы реферата	2
			Тестовые задания	20
			Вопросы для зачета	2
3.	Тема 3. Деловое общение, его виды и функции	УК-1, УК-4, ОПК-3	Вопросы для собеседования	5

			Темы реферата	2
			Тестовые задания	5
			Вопросы для экзамена	6
4.	Тема 4. Невербальные средства делового общения	УК-4, ОПК-1	Вопросы для собеседования	5
			Темы реферата	4
			Тестовые задания	5
			Вопросы для экзамена	4
5.	Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия	УК-4, ОПК-1	Вопросы для собеседования	6
			Темы реферата	2
			Тестовые задания	5
			Вопросы для экзамена	9
6.	Тема 6. Коммуникативные качества речи	УК-1, УК-4, ОПК-3	Вопросы для собеседования	5
			Темы реферата	10
			Задания для контрольной работы	5
			Тестовые задания	15
			Вопросы для экзамена	2
			Компетентностно-ориентированные задания	10
7.	Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды	УК-1, УК-4, ОПК-3	Вопросы для собеседования	5
			Темы реферата	6
			Задания для контрольной работы	5
			Тестовые задания	20
			Вопросы для экзамена	12
			Компетентностно-ориентированные задания	15
8.	Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии	УК-1, УК-4, ОПК-3	Вопросы для собеседования	5
			Темы реферата	2
			Тестовые задания	5
			Вопросы	6

			для экзамена	
9.	Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения	УК-1, УК-4, ОПК-3	Вопросы для собеседования	8
			Темы реферата	4
			Тестовые задания	5
			Вопросы для экзамена	7

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Предмет и задачи дисциплины «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» (УК-1, УК-4, ОПК-3).
2. Ступени освоения литературного языка. Правильность речи и речевое мастерство (УК-1, УК-4, ОПК-3).
3. Культура речи и нормы профессиональной этики (УК-1, УК-4, ОПК-3).
4. Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (УК-1, УК-4, ОПК-3).
5. Социализация и профессиональное самоопределение обучающихся при овладении культурой речи и деловой коммуникацией (УК-1, УК-4, ОПК-3).
6. Литературный язык и его свойства. Хронологические границы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
7. Сущность, функции и средства общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
8. Виды и формы общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
9. Специфика деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (УК-4).
10. Деловое общение. Стили делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
11. Дискурс как процесс речевого поведения. Типы речевых актов и типы дискурса (УК-1, УК-4, ОПК-3).
12. Невербальные средства общения: общая характеристика (УК-1, УК-4, ОПК-3).
13. Паралингвистические невербальные средства делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
14. Пантомимические невербальные средства делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
15. Виды и функции жестов в деловом общении (УК-1, УК-4, ОПК-3).
16. Индивидуальный речевой стиль делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
17. Текст как единица делового общения. Основные признаки текста (УК-1, УК-4, ОПК-3).
18. Типология текстов в сфере делового общения. Первичные и вторичные тексты (УК-1, УК-4, ОПК-3).
19. Жанры делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
20. Информационная речь и ее особенности (УК-1, УК-4, ОПК-3).
21. Функции и разновидности аргументирующей речи (УК-1, УК-4, ОПК-3).
22. Дискуссионная речь и ее разновидности (УК-1, УК-4, ОПК-3).
23. Сущность и функции эпидейктической речи (УК-1, УК-4, ОПК-3).
24. Письменные жанры делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
25. Устные жанры делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
26. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
27. Способы поиска, критический анализ и синтез информации при решении поставленных задач в сфере деловой коммуникации (УК-1).
28. Средства обеспечения качества процессов оказания услуг в деловой сфере

(ОПК-3).

29. Языковая норма. Признаки нормы (УК-1, УК-4, ОПК-3).
30. Основные этапы и закономерности исторического развития норм русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
31. «Старшая» и «младшая» нормы (УК-1, УК-4, ОПК-3).
32. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
33. Лексические и фразеологические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
34. Словообразовательные нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
35. Морфологические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
36. Синтаксические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
37. Орфографические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
38. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
39. Вариативность норм русского языка. Императивные и диспозитивные нормы (УК-1, УК-4, ОПК-3).
40. Состав ненормированной речи. Литературное и нелитературное просторечие (УК-1, УК-4, ОПК-3).
41. Ортологические словари русского языка. Основные типы словарей и их роль в повышении культуры речи носителей языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
42. Русский язык и русская речь в XXI в. Речевой портрет современной языковой личности (УК-1, УК-4, ОПК-3).
43. Лингвистическая экология как новое направление в отечественной лингвистике (УК-1, УК-4, ОПК-3).
44. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии (УК-1, УК-4, ОПК-3).
45. Речевой этикет и культура делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
46. Национальные особенности речевого этикета и культуры делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
47. Виды и функции делового речевого этикета (УК-1, УК-4, ОПК-3).
48. Употребление этикетных формул в различных ситуациях делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
49. Речевая этика в профессиональной деятельности (УК-1, УК-4, ОПК-3).
50. Этикет делового телефонного разговора (УК-1, УК-4, ОПК-3).

6.3. Шкала оценочных средств

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75–100 баллов) <i>отлично</i>	Наличие глубоких знаний – основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – нормы профессиональной этики; – особенности, цели и нормы делового общения;	Собеседование (3–5 баллов), реферат (4–5 баллов), контрольная работа (15–20 баллов), тест (15–20 баллов),

	– требования к речевому поведению в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения; – основные признаки текста как единицы делового общения; – требования к созданию текста с учетом коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения; – нормы русского литературного языка; – жанры разных видов делового общения; – социальную значимость своей будущей профессии. Наличие сформированных умений – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – ориентироваться в разных ситуациях делового общения; – формулировать и реализовывать коммуникативное намерение; – отбирать языковые средства в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения; – создавать профессионально-значимые и другие тексты. Свободно владеет – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; – способностью обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – нормами профессиональной этики; – терминологическим аппаратом дисциплины; – нормами речевого поведения; – приемами анализа речевого поведения; – коммуникативными качествами речи; – приемами создания профессиональных жанров речи в	вопросы для экзамена (22–30 баллов), компетентностно-ориентированные задания (16–20 баллов)
--	--	--

	сфере делового общения; – нормами русского литературного языка.	
Базовый (50–74 балла) <i>хорошо</i>	Наличие хороших знаний – основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – нормы профессиональной этики; – особенности, цели и нормы делового общения; – требования к речевому поведению в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения; – основные признаки текста как единицы делового общения; – требования к созданию текста с учетом коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения; – нормы русского литературного языка; – жанры разных видов делового общения; – социальную значимость своей будущей профессии. Наличие сформированных, но с отдельными пробелами умений – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – ориентироваться в разных ситуациях делового общения; – формулировать и реализовывать коммуникативное намерение; – отбирать языковые средства в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения; – создавать профессионально-значимые и другие тексты. Владеет на базовом уровне – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; – способностью обеспечивать требуемое качество процессов	Собеседование (2–4 балла), реферат (3–5 баллов), контрольная работа (10–14 баллов), тест (10–14 баллов), вопросы для экзамена (16–21 балл), компетентностно-ориентированные задания (9–16 баллов)

	оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – нормами профессиональной этики; – терминологическим аппаратом дисциплины; – нормами речевого поведения; – приемами анализа речевого поведения; – коммуникативными качествами речи; – приемами создания профессиональных жанров речи в сфере делового общения; – нормами русского литературного языка.	
Пороговый (35–49 баллов) <i>удовлетворительно</i>	Наличие неполных знаний – основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – нормы профессиональной этики; – особенности, цели и нормы делового общения; – требования к речевому поведению в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения; – основные признаки текста как единицы делового общения; – требования к созданию текста с учетом коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения; – нормы русского литературного языка; – жанры разных видов делового общения; – социальную значимость своей будущей профессии. Наличие не полностью сформированных умений – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – ориентироваться в разных ситуациях делового общения; – формулировать и реализовывать коммуникативное намерение; – отбирать языковые средства в зависимости от коммуникативной	Собеседование (1–3 балла), реферат (2–4 балла), контрольная работа (7–9 баллов), тест (7–9 баллов), вопросы для экзамена (10–15 баллов), компетентностно-ориентированные задания (8–9 баллов)

	ситуации, целей, условий и сферы делового общения; – создавать профессионально-значимые и другие тексты. Частично владеет – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; – способностью обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – нормами профессиональной этики; – терминологическим аппаратом дисциплины; – нормами речевого поведения; – приемами анализа речевого поведения; – коммуникативными качествами речи; – приемами создания профессиональных жанров речи в сфере делового общения; – нормами русского литературного языка.	
Низкий (допороговый) (компетенции не сформированы) (0–34 балла) <i>неудовлетворительно</i>	Наличие фрагментарных знаний – основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – нормы профессиональной этики; – особенности, цели и нормы делового общения; – требования к речевому поведению в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения; – основные признаки текста как единицы делового общения; – требования к созданию текста с учетом коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения; – нормы русского литературного языка; – жанры разных видов делового общения; – социальную значимость своей будущей профессии. Наличие отдельных представлений	Собеседование (0–2 балла), реферат (0–3 балла), контрольная работа (0–6 баллов), тест (0–6 баллов), вопросы для экзамена (0–9 баллов), компетентностно-ориентированные задания (0–8 баллов)

	об умениях – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – ориентироваться в разных ситуациях делового общения; – формулировать и реализовывать коммуникативное намерение; – отбирать языковые средства в зависимости от коммуникативной ситуации, целей, условий и сферы делового общения; – создавать профессионально-значимые и другие тексты. Слабо владеет – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; – способностью обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – нормами профессиональной этики; – терминологическим аппаратом дисциплины; – нормами речевого поведения; – приемами анализа речевого поведения; – коммуникативными качествами речи; – приемами создания профессиональных жанров речи в сфере делового общения; – нормами русского литературного языка.	
--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2026. – 389 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02663-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535491>

2. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик; под ред. Г. Я. Солганика. – М.: Юрайт, 2026. – 239 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03822-4. – Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. – URL <https://urait.ru/bcode/535479>

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. – М.: Юрайт, 2026. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00954-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536297>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
- Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>);
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru/>);
- Сайт «Всем кто учится». Электронные учебники (<http://www.alleng.ru/>);
- Основной сайт по Электронным образовательным ресурсам (<http://eor-np.ru/>);
- Официальный образовательный портал «Учеба» (www.ucheba.com);
- Официальный сайт издательского дома «Первое сентября» (<http://www.rus.1september.ru/>)

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Черникова Н.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2026. – 131 с.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание

услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/>

6. Российский союз туриндустрии - <https://rst.ru/>

7. Национальный туристический портал - <https://путешествуем.рф/>

8. Туристская деловая газета - <http://www.ttg-russia.ru/>

9. Журнал «Туристический бизнес» <http://tourbus.ru/>

10. Журнал «Отдых в России» - <http://www.rustur.ru/>

11. Научный журнал «Сервис в России и за рубежом» - <http://service-rusjournal.ru/>

12. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» - <https://rosmetod.ru/>

13. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

14. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

15. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <https://web.archive.org/web/20160330173433/http://school-collection.edu.ru/>

17. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/>

18. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <https://gnpbu.ru/>

19. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://web.archive.org/web/20220704124418/https://uisrussia.msu.ru/>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 №

		обеспечение"			036410000082300 0007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4, ОПК-1

2.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4, ОПК-1
----	-------------------------------	-------------------------------------	-------------

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой социально-гуманитарных дисциплин аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397) 2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26)	1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебно-научная лаборатория «Инновационные образовательные технологии») (г. Мичуринск, ул.	1. П/м-ка «Любава» (инв. №41013401339) 2. Телев. LG 21 Q 65 (инв. №41013401341) 3. DVD+видеомагнитофон LG 377 (инв. № 41013401340) 4. Шкаф для бумаг полуоткрытый со стеклом р.800x450x2155 (инв. №41013601213) Кабинет оснащен макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами.	1. Сборник видеофильмов о профессиях (8 DVD) (договор от 09.03.2016 г. № 2909, бессрочно). 2. Мультимедийный комплект для кабинета профориентации (психолога)

Советская, дом 274, 10/45)		(8DVD+19CD) (договор от 09.03.2016 г. № 2909, бессрочно). 3. Видеосеминар «Секреты эффективного делового общения» (договор от 09.03.2016 г. № 2909, бессрочно).
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5000AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701). 2. MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146).

Рабочая программа дисциплины «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 516.

Автор:

профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин, доктор филологических наук, доцент Н.В. Черникова

Рецензент:

зав. кафедрой иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук Н.А. Гончарова

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 9 от 10 апреля 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института,

протокол № 8 от 17 апреля 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 20 апреля 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 12 от 5 июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института,

протокол № 10 от 13 июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 9 от 7 мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 9 от 13 мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от 07 апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 8 от 08 апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета, протокол № 08 от 23 апреля 2025 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 08 от 01 апреля 2026 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 08 от 13 апреля 2026 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 07 от «22» *апреля 2026 года*.

Оригинал документа хранится на кафедре биологии, химии, безопасности
жизнедеятельности и методик их преподавания